

**Principalele atribuții pentru funcția publică de conducere vacantă de Sef Serviciu Managementul Proiectelor:**

1. Coordonarea activitatii Serviciului Managementul Proiectelor;
2. Monitorizarea surselor de finanțare externă aferente perioadei de programare curentă: POR NV, PNRR, POC, Interreg și a termenelor de depunerea proiectelor;
3. Analiza Ghidurilor specifice publicate spre consultare publică și propuneri de modificări/ îmbunătățiri;
4. Asigurarea colaborării cu alte Municipality din Regiunea Nord-Vest/ din țară privind schimb de experiență și bune practici în aplicarea prevederilor Contractelor de finanțare, Regulamentelor, Ordinilor și Instrucțiunilor specifice;
5. Coordonarea managementului surselor de finanțare externă în raport cu bugetul local al municipiului Baia Mare, pentru asigurarea suportului financiar de implementare a programelor și proiectelor publice specifice activității prestate (Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana SIDU, Planul de Mobilitate Urbana Durabila PMUD, Planul de Acțiune pentru Energie Durabila PAED, etc);
6. Coordonarea elaborării și promovării documentelor necesare punerii în valoare a oportunităților de finanțare externă, în raport cu politicile, programele și proiectele publice dezvoltate la nivelul Municipiului Baia Mare;
7. Coordonarea pregătirii, depunerii, implementării, managementului și monitorizării proiectelor specifice activității, pentru finanțare din surse externe bugetului local;
8. Promovarea și susținerea parteneriatului public-privat în scopul atragerii resurselor financiare private sau a investițiilor externe necesare implementării programelor și proiectelor publice;
9. Asigurarea cooperării teritoriale, sociale și economice cu factorii interesați în dezvoltarea durabilă a municipiului Baia Mare;
10. Comunicarea, colaborarea și cooperarea de orice fel, cu structuri administrative ale Municipiului Baia Mare, în scopul atingerii obiectivelor instituției.